

Regulamin konferencji

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie wobec Uczestników Konferencji.

Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konferencji, zasady organizacyjne oraz płatności.

2. Organizatorem Konferencji jest Municipium S.A. z siedzibą w Warszawie.

3. Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

a) Regulamin – niniejszy regulamin Konferencji,

b) Organizator – Municipium S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Marynarska 19A, 02-674 Warszawa

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydz. Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000069503, NIP: 5260250110 , REGON: 006375209,

c) Konferencja – konferencje organizowane Municipium S.A ,

d) Uczestnik – osoba fizyczna uczestnicząca w Konferencji po uprzedniej rejestracji za pomocą formularza rejestracyjnego na Stronie WWW,

e) Zamawiający – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, która deleguje Uczestnika do

udziału w Konferencji i opłaca udział Uczestnika w Konferencji,

f) Strona WWW – strona Konferencji dostępna pod adresem www.oswiataprzyszlosci.pl, www.kongresadministracji.pl, www.samorzadoweforum.pl

g) Przepisy Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich Uczestników.

h) Przesłanie zgłoszenia do Organizatora jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Zamawiającego i Uczestnika Regulaminu.

i) Organizator zapewnia, że dołoży wszelkich starań, aby zagwarantować zgodność Konferencji

z jej opisem.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Rejestracji należy dokonać poprzez formularz rejestracyjny na Stronie WWW.

2. Każdy Uczestnik powinien dokonać osobistego zgłoszenia udziału w Konferencji.
3. Potwierdzeniem rejestracji jest otrzymanie od Organizatora wiadomości e-mail zawierającej dane do przelewu za udział w Konferencji. Przesłanie potwierdzenia przez Organizatora nie stanowi zawarcia umowy między Organizatorem a Zamawiającym.
4. Zawarcie umowy pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem następuje z datą odnotowania (uznanie rachunku) wpłaty dokonanej przez Zamawiającego na koncie bankowym Organizatora.
5. Płatności należy dokonać zgodnie z trybem opisanym w pkt. IV Regulaminu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z Zamawiającym w terminie 10 dni roboczych od daty jej zawarcia, jeżeli liczba zgłoszonych na Konferencję Uczestników przekroczy ich planowaną liczbę lub jeżeli zgłoszeni przez Zamawiającego Uczestnicy nie spełnią warunków uczestnictwa. O kolejności zgłoszeń decyduje moment uznania rachunku Organizatora.
7. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Konferencji w każdym czasie, za zwrotem na rzecz Zamawiających wpłaconej opłaty w pełnej wysokości, jeśli Konferencja nie będzie mogła się odbyć z przyczyn niezależnych od Organizatora. W takim przypadku Zamawiającym nie przysługują wobec Organizatora żadne roszczenia odszkodowawcze.
8. Organizator może wyrazić zgodę na uczestnictwo w Konferencji osoby, która nie spełnia warunków uczestnictwa. Osoby zainteresowane tą możliwością powinny przesać do Organizatora pisemną prośbę o zgodę na udział w Konferencji. Wszystkie wnioski zostaną rozpatrzone najpóźniej do 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy bez wskazania przyczyny.

III. ZASADY KONFERENCJI

1. Termin rejestracji uczestnictwa w Konferencji upływa na 2 dni przed jej rozpoczęciem lub w chwili zamknięcia listy Uczestników. O zamknięciu listy Uczestników Organizator powiadomi bez zbędnej

zwłoki komunikatem zamieszczonym na stronie internetowej

Konferencji.

2. Uczestnik ma obowiązek podania w formularzu rejestracyjnym poprawnych danych.

Podanie

nieprawidłowych danych Uczestnika może uniemożliwić rejestrację na wystąpienia, debaty i wystąpienia odbywające się w trakcie Konferencji.

3. Organizator ustala plan Konferencji oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, także w dniu, w

którym odbywa się Konferencja, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień. Zmiana programu Konferencji nie może stanowić podstawy do kierowania roszczeń

wobec Organizatora.

4. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w obiektach, w których prowadzone są

działania związane z Konferencją, spowodowane przez oddelegowanych przez niego Uczestników.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione,

zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.

6. Koszty wszelkich usług dodatkowych typu: mini bar, telefony, usługi pralnicze, indywidualne

rachunki gastronomiczne i barowe, usługi w części SPA Hotelu, przedłużenie doby hotelowej oraz

opłata za zgubienie klucza do pokoju hotelowego są pokrywane indywidualnie przez Uczestników

Konferencji na zasadach obowiązujących w Hotelu.

7. Organizator nie wyraża zgody na profesjonalne rejestrowanie dźwięku oraz obrazu podczas

wykładów, seminariów i warsztatów, jak również podczas występu artysty, który może być przewidziany w programie Konferencji dostępnym na Stronie WWW.

IV. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Obowiązującym sposobem płatności jest przedpłata przelewem – 100% wartości zamówienia w

terminie do 7 dni od rejestracji zgłoszenia na Konferencję na podstawie faktury proforma.

Opłata powinna zostać uiszczona na konto:

Bank: Alior Bank Numer konta: 71 2490 0005 0000 4600 8605 8712

Międzykomunalna Spółka Akcyjna Municipium ul. Marynarska 19A 02-674 Warszawa NIP 526-025-01-10

2. W terminie 7 dni od dokonania płatności Organizator wystawi fakturę VAT dla Zamawiającego.

3. Cena za udział w Konferencji jest podana na Stronie WWW i obejmuje wyłącznie zakres świadczeń

tam wyszczególnionych.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do udzielania rabatów na cenę za udział w Konferencji na

zasadach określonych na Stronie WWW.

V. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W KONFERENCJI

1. Rezygnacja przez Zamawiającego z udziału w Konferencji może nastąpić wyłącznie poprzez

wysłanie wiadomości e-mail na adres: konferencje@municipium.com.pl z informacją o anulowaniu zgłoszenia. Wiadomość powinna zawierać imię i nazwisko

Zamawiającego/Uczestników.

2. Dopuszcza się zamianę Uczestnika oddelegowanego przez Zamawiającego, jednakże po uprzednim powiadomieniu Organizatorów o tym fakcie poprzez wysłanie wiadomości na adres e

mail: konferencje@municipium.com.pl

3. Rezygnacja z udziału w Konferencji na 40 dni przed planowanym terminem Konferencji nie

powoduje żadnych kosztów po stronie Zamawiającego, a wpłacona zaliczka podlega zwrotowi w

pełnej wysokości w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rezygnacji.

4. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym Organizator pobierze/potrąci z kwot wpłaconych

opłaty manipulacyjne w następujących wysokościach:

- 50% ceny za udział w Konferencji w przypadku rezygnacji od 40 do 20 dni przed planowanym

terminem konferencji,

- 100% ceny za udział w Konferencji w przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 20 dni przed

planowanym terminem Konferencji.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU

1. Municipium S.A. jest administratorem danych osobowych Uczestników. Szczegóły na temat

przetwarzania danych osobowych przez Municipium znajdują się w informacji na temat przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Na potrzeby tworzenia przez Organizatora dokumentacji z Konferencji Uczestnicy zgadzają się na

wykorzystanie swojego wizerunku na zdjęciach i w filmach nagrywanych podczas jej trwania, w

szczególności w trakcie trwania wykładów i seminariów oraz imprez towarzyszących Konferencji.

Materiały te będą wykorzystane wyłącznie w celu promocji Konferencji oraz jej kolejnych edycji w

sposób profesjonalny.

3. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Organizator może przygotować imienne identyfikatory, na których zostaną zamieszczone następujące informacje: imię, nazwisko, nazwa/instytucji

VII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Doba hotelowa w Hotelu rozpoczyna się o godzinie 16.00 podczas pierwszego dnia Konferencji

oraz kończy o godzinie 12.00 w dniu zakończenia Konferencji.

2. Możliwe jest wykupienie dodatkowego noclegu na dzień poprzedzający Konferencję. W tym celu

należy skontaktować się bezpośrednio z Hotelem.

3. Uczestnicy będą zakwaterowani w pokojach 1-osobowych. Pokoje hotelowe będą miały standard

min.*** – o przydzieleniu do pokoju będzie decydowała kolejność zgłoszeń na Konferencję.

4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień w Regulaminie, z zastrzeżeniem

powiadomienia o nich Zamawiającego w formie wysłania e-maila na adres podany w formularzu

rejestracyjnym. W przypadku braku akceptacji zmian w Regulaminie, Zamawiającemu

przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy oraz pełnego zwrotu wpłaconej zaliczki.

Załącznik nr 1

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych Uczestnika

Administratorem Danych Osobowych Pani/Pana jest Międzykomunalna Spółka Akcyjna „MUNICIPIUM” z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Marynarska 19A, 02-674 Warszawa; podstawą prawną przetwarzania danych jest wyrażenie zgody. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Jeśli masz pytania dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych oraz przysługujących Ci praw skontaktuj się z administratorem danych listownie lub na adres e-mail: daneosobowe@municipium.com.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- organizacji konferencji przez Municipium S.A, – podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Municipium polegający na wykonaniu zawartej umowy o Pani / Pana udział w konferencji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Municipium (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- rozliczeniowym – podstawą prawną jest niezbędność danych do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Municipium wynikających z przepisów księgowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W przypadku wyrażenia zgody na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną (tj. zgody na

przesyłanie informacji o kolejnych edycjach konferencji organizowanych przez Municipium S.A.),

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celach marketingowych – podstawą prawną jest prawnie

uzasadniony interes Municipium (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na oferowaniu i promocji

produktów i usług Municipium w związku z wyrażoną zgodą na przesyłanie informacji handlowych

drogą elektroniczną.

Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane

osobowe na

zlecenie Municipium: dostawcom IT, firmom audytorskim.

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia konferencji. Dane mogą być ponadto

przetwarzane w celach marketingowych do momentu wycofania zgody na przesłanie informacji

handlowych drogą elektroniczną. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do

dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Municipium. Dane mogą być

przetwarzane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków ciążących na Municipium wynikających z przepisów księgowych i podatkowych.

Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich

usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie

uzasadnionego interesu Municipium, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania Pani / Pana danych osobowych.

Przysługuje Pani / Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się

ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub

miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Podanie danych osobowych stanowiących zgłoszenie jest konieczne do wzięcia udziału w konferencji –

bez podania danych wzięcie udziału w konferencji nie będzie możliwe. W pozostałym zakresie podanie

danych jest dobrowolne.